Privacyreglement persoonsregistratie Over Rood

(versie 3.2 21-08-2023)

Dit reglement is bestemd voor zowel cliënten als medewerkers van Over Rood

Het bestuur van Vereniging Over Rood, gelet op de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van 25 mei 2018 besluit ten aanzien van de beveiliging van persoonsgegevens:

Artikel 1 Begripsbepalingen

Bestuur	: Het Bestuur van Vereniging Over Rood
Organisatie	: Vereniging Over Rood
Registratie	: Persoonsregistratie
Houder	: Vereniging Over Rood
Geregistreerde	: Degene over wie de registratie persoonsgegevens bevat
Beheerder	: De functionaris van Vereniging Over Rood, die belast is met het beheer van de persoonsregistratie

Artikel 2 Doel van de registratie

Het doel van de registratie is het systematisch vastleggen, opslaan en ter beschikking stellen van persoonsgegevens ten behoeve van het bestuur betreffende:

Medewerkers:

- de personen die zich als lid van de organisatie hebben aangemeld;
- de leden die als vrijwilliger zijn verbonden aan de organisatie;
- de leden die in dienst zijn van de organisatie;
- de leden die een bestuurlijke verantwoordelijkheid dragen binnen de organisatie;
- de leden die op enigerlei wijze zijn verbonden aan de organisatie als adviseur.

Cliënten:

- de cliënten die zich als lid van de organisatie hebben aangemeld.

Artikel 3 Soorten van gegevens die in de registratie worden opgenomen en de wijze waarop deze worden verkregen

1. In de registratie zijn ten hoogste opgenomen de gegevens zoals vermeld in de bij dit reglement behorende bijlagen (zie: Register van verwerkingen achterin dit document).
2. De gegevens worden verkregen op grond van:
   - verstrekking door de geregistreerde;
   - verkrijging uit openbare bronnen.

Artikel 4 Verwijdering van gegevens

Gegevens worden uit de registratie verwijderd wanneer ze gelet op het doel van de registratie, niet meer relevant zijn dan wel op schriftelijk verzoek van de geregistreerde (zie ook artikel 8 – Verzoek tot correctie van gegevens).

Artikel 5 Verstrekking van gegevens

Verstrekking van de in de registratie opgenomen gegevens en inlichtingen vindt plaats door de houder aan:

a. functionarissen, zoals aangewezen door de houder, binnen de organisatie van de houder, voor zover het betreft gegevens die deze functionarissen ingevolge hun taak nodig hebben en indien het gebruik van deze gegevens overeenstemt met het doel van de registratie;

b. functionarissen of instanties, die niet behoren tot de organisatie van de houder, voor zover de verstrekking voortvloeit uit het doel van de registratie ofwel voortvloeit uit een wettelijk voorschrift ofwel geschiedt met schriftelijke toestemming van de geregistreerde.

Artikel 6 Soorten van gegevens die aan de in artikel 5 bedoelde personen of instanties worden verstrekt

De in artikel 5 genoemde personen of instanties hebben toegang tot de gegevens als bedoeld in de bijlage (zie: register van verwerkingen achterin dit document), zolang geregistreerde door de verstrekking geen onevenredige schade lijdt.

Artikel 7 Recht op kennisneming

1. De geregistreerde heeft recht op kennisneming van de op hem persoonlijk betrekking hebbende gegevens op de wijze als bepaald in het volgende lid.
2. De procedure voor de uitoefening van het recht op kennisneming is als volgt:

a. de geregistreerde wendt zich schriftelijk tot de houder, ter attentie van de beheerder;
b. de geregistreerde geeft aan omtrent welke gegevens hij geïnformeerd wil worden;
c. degene die het inzageverzoek indient moet zich op de juiste wijze identificeren om te zorgen dat de persoonsgegevens aan de juiste persoon verstrekt worden;
d. de houder stelt de geregistreerde binnen eén maand na ontvangst van het verzoek de gevraagde gegevens ter beschikking.

Artikel 8 Verzoek tot correctie van gegevens

1. De geregistreerde kan de houder schriftelijk verzoeken hem betreffende gegevens te verbeteren, aan te vullen of te verwijderen, indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de registratie onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel in strijd met enig wettelijk voorschrift in de registratie voorkomen. Het verzoek behelst de aan te brengen wijzigingen.
2. De procedure voor de uitoefening van het recht op correctie is als volgt:
    - een verzoek tot correctie wordt schriftelijk ingediend bij de houder, ter attentie van de beheerder;
    - de houder onderzoekt de juistheid van de gegevens en draagt voorts zorg voor de verdere behandeling van het verzoek;
    - indien de houder tot het oordeel komt dat een correctie op haar plaats is, draagt hij er zorg voor dat de beheerder de noodzakelijke verbetering, aanvulling of verwijdering, zo spoedig mogelijk verricht, waarna hij de verzoeker omtrent de gecorrigeerde gegevens informeert;
    - indien de houder aan een verzoek tot correctie van de geregistreerde voldoet, dient aan hen van wie hij kan nagaan dat zij onjuiste, niet ter zake doende of onvolledige gegevens hebben ontvangen, mededeling te worden gedaan van verbetering, aanvulling of verwijdering van de gegevens. Het voorgaande geldt niet indien de verzoeker desgevraagd te kennen heeft gegeven op het doen van die mededeling geen prijs te stellen;
    - de houder bericht de verzoeker binnen acht weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk of, dan wel in hoeverre, hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.

Artikel 9 Beveiliging en geheimhouding

1. De houder draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand der techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
2. Indien sprake is van elektronische verwerking van persoonsgegevens zal de houder, via een coderings-en wachtwoordbeveiliging, de verschillende functionarissen, als bedoeld in artikel 5.a., toegang geven tot bepaalde gedeelten van de persoonsgegevens of tot alle persoonsgegevens al naar gelang hun werkzaamheden dit vereisen.
3. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift ter zake van de persoonsgegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot

geheimhouding daarvan. Alle medewerkers van houder tekenen daartoe een overeenkomst waarin de geheimhoudingsplicht is inbegrepen.

4. De geheimhoudingsplicht geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 10 Klachten en klachtafhandeling

1. Indien de geregistreerde van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet door de houder worden nageleefd, dient hij zich te wenden tot de houder ter attentie van de beheerder.
2. Indien de ingediende klacht voor de geregistreerde niet leidt tot een voor hem acceptabel resultaat, kan hij zich wenden tot de “Klachtencommissie” (Zie: document *Klachtenregeling Over Rood)*

Artikel 11 Rechtmatige verwerking

1. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.

2. Persoonsgegevens worden alleen voor de in dit reglement bedoelde doeleinden verzameld en worden niet verder verwerkt op een manier die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.

3. Persoonsgegevens dienen - gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt - toereikend en ter zake dienend te zijn; er dienen niet meer persoonsgegevens te worden verzameld of verwerkt dan voor het doel van de registratie nodig is.

4. Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien aan ten minste een van de onderstaande voorwaarden is voldaan:

- de betrokkene heeft ondubbelzinnig toestemming verleend;
- de verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst;
- de verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een wettelijke plicht;
- de verwerking is noodzakelijk ter behartiging van een vitaal belang van de betrokkene;
- de verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang.

5. Voor de verwerking van persoonsgegevens door instanties, niet behorende tot de organisatie, wordt met die instanties een verwerkingsovereenkomst aangegaan, waarbij houder de verwerkingsverantwoordelijke is.

6. De geregistreerde, zowel cliënt als medewerker, dient geïnformeerd te worden over de verwerking van persoonsgegevens.

- *Cliënt*

Houder informeert de cliënt tijdens het eerste contact waarbij registratie plaatsvindt dat er persoonsgegevens worden geregistreerd. Tevens wordt de cliënt geïnformeerd over het bestaan en de wijze van opvragen van het privacyreglement.

- *Medewerker*

Houder informeert de medewerker tijdens het aanstellingsgesprek bij indiensttreding dat er persoonsgegevens worden geregistreerd. De medewerker kan het privacyreglement opvragen bij de beheerder.

- *Websitebezoekers*

Houder informeert de websitebezoekers via een link naar het privacy statement op de website. Hierin wordt ook de procedure voor het gebruik van cookies weergegeven. Zie bijlage C.1.

Artikel 12 Hoofdlijnen van het beheer van de registratie

De houder ziet er op toe dat ten aanzien van de organisatie en de beveiliging alle maatregelen in acht worden genomen welke zijn voorgeschreven in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De houder heeft daartoe aanvullend beleid opgesteld rondom het beheer en verwerken van persoonsgegevens. Die houder communiceert dit beleid aan alle medewerkers en ziet toe op de naleving ervan.

Artikel 13 Inzage van het reglement
Dit reglement ligt ter inzage bij de beheerder.

Artikel 14 Slotbepaling
1. Deze regeling kan worden aangehaald als: 'Privacyreglement Persoonsregistratie'.
2. Dit reglement treedt in werking op datum van dagtekening.

Arnhem, …….. 2023

Het Bestuur van Vereniging Over Rood,

voor deze:

Voorzitter

Evelien Hartjes

Bijlagen behorende bij Privacyreglement persoonsregistratie Over Rood:

Register van verwerkingen
- A. Van cliënten
- B. Van medewerkers
- C. Van website bezoekers
    1. Gebruik van cookies
    2. Bezoekgegevens website en Google Analytics

Bijlagen

behorende bij Privacyreglement persoonsregistratie Over Rood

Register van verwerkingen

Met “Over Rood” wordt bedoeld in het hiernavolgende de Vereniging Over Rood

A. Van cliënten

Welke persoonsgegevens - soorten van geregistreerde gegevens met betrekking tot artikel 3 lid 1 - worden opgeslagen?

In WHMS: Persoonsgegevens, d.w.z. gegevens herleidbaar naar een natuurlijk persoon worden opgeslagen in WHMCS; dit is een standaard pakket waar Over Rood een licentie op heeft. Tot 2023 was dit het pakket waarin alle gegevens van cliënten werden opgeslagen. Vanaf 2023 worden alleen de gegevens die nodig zijn om te kunnen factureren hierin opgeslagen. De persoonsgegevens aangeduid met een * worden vanaf 2023 niet meer opgeslagen in WHMCS.
Alleen de directeur en ICT desk van Over Rood heeft toegang tot de systeemadministratie van WHMCS. Voor de opslag van de gegevens heeft Over Rood een contract met de leverancier True afgesloten.

- Voornaam
- Achternaam
- Bedrijfsnaam
- E-mailadres
- Telefoonnummer
- Adres
- Woonplaats
- Contract(en) (merk, soort afgenomen product, begindatum, tarief, einddatum)
- Facturen
- Betalingen
- Vestiging
- Naam Trajectmanager
- Type Traject
- Status)*
- Doorverwezen door (naam instantie of persoon)
- BBZ aangevraagd of relatie met commerciële dienstverlener*
- Doelstelling traject*
- Korte beschrijving casus (aanleiding traject)*
- Gezinsinkomen*
- Wat heeft Over Rood gedaan*
- Resultaat*
- Datum einde traject
- Besluiten, acties, etc.*

In ORDE: Over Rood werkt voor de cliëntenadministratie sinds 2022 met een eigen beveiligd clientvolgsysteem, waarin persoonsgegevens,d.w.z. gegevens herleidbaar naar een natuurlijk persoon worden opgeslagen. Dit pakket genaamd ORDE is speciaal ontwikkeld voor Over Rood, waarvan Over Rood de sources van heeft. Alleen de directeur en ICT desk heeft toegang tot de systeemadministratie van ORDE.

- Over Rood werkt met een versleutelde verbinding en medewerkers dienen in te loggen ten minste een Tweestaps verificatie. Daarnaast is de beveiliging van de server up to date (TransIP is de provider waar de server staat en alle data van Over Rood staat opgeslagen) en de gebruikte programmeertaal de stabiele ondersteunde versie (PHP).

- Over Rood werkt volgens een algemeen erkende norm voor informatiebeveiliging, te weten: NEN7510 enTransIP is volgens deze norm gecertificeerd. In de bijlagen de ISO-certificaten van TransIP waar de data van Over Rood opgeslagen staat. De iso certificering is alleen voor TransIP.
  Conceptos is subverwerker van de persoonsgegevens.

- Voornaam
- Achternaam
- Bedrijfsnaam
- E-mailadres
- Telefoonnummer
- Adres
- Woonplaats
- Geboortedatum
- BSN-nummer (indien nodig)
- KvK nummer
- Vestiging
- Naam Trajectmanager
- Type Traject
- Status
- Doorverwezen door (naam instantie of persoon)
- Intake-verslag
- Fase in standaard trajectplan Over Rood
- BBZ aangevraagd of relatie met commerciële dienstverlener
- Doelstelling traject
- Korte beschrijving casus (aanleiding traject)
- Gemeentelijke aanmelding
- Toestemming uitwisseling gegevens
- Gespreksverslagen
- Schuldenoverzicht
- Budgetplan
- Gezinsinkomen
- Medische aandachtspunten
- Wat heeft Over Rood gedaan
- Rapportage (WHMCS)
- Gevolgde trainingen en workshops
- Resultaat
- Datum einde traject
- Besluiten, acties, etc.

Enkele persoonsgegevens zijn ook opgeslagen in **LaPosta** voor distributie van emailberichten voor o.a. aankondigingen / uitnodigingen van Over Rood aan cliënten. Alleen servicecentrum en ICT desk hebben toegang tot LaPosta via gebruikersnaam en wachtwoord.
- Voornaam
- Achternaam
- E-mailadres

Tevens maakt Over Rood voor rapportage-doeleinden een kopie van alle cliëntgegevens in **Excel.** Deze Excel bestanden bewaren we in Google Drive. Directeur en Manager Service Centrum hebben toegang.

- Hoe zijn de gegevens beveiligd?
Alle gegevens staan achter een firewall. Er is een dagelijkse back-up; alle updates worden direct geladen.

- Wie heeft er toegang tot de gegevens?
Over Rood kan trajectmanagers en vestigingsmanagers van Over Rood, de directeur en medewerkers Service Centrum toegang verlenen en autoriseren via een gebruikersnaam en een wachtwoord.

- Wie mag de gegevens inzien?
De directeur, alle trajectmanagers (eigen cliënten) en vestigingsmanagers (cliënten van de vestiging) van Over Rood en medewerkers Service Centrum.

- Voor welk doel worden de gegevens gebruikt?
Voor het helpen van cliënten met de hulpvraag en voor het bijhouden van de contactinformatie.

- Hoe lang blijven ze bewaard?
Bewaartermijn dossier 5 jaar
Bewaartermijn contact verzoek via website 1 jaar
Bewaartermijn WHMCS 7 jaar (fiscale bewaarplicht, client data max 5 jaar).

- Wanneer worden gegevens vernietigd?
De gegevens worden 7 jaar na het laatste gebruik alsmede op verzoek van de klant vernietigd.

- Wie is namens Over Rood de “beheerder” van de persoonsgegevens? Met andere woorden, wie moeten we erop aanspreken als er een probleem is, een klacht, een datalek, etc.?
De directeur van Over Rood.

B. Van medewerkers

Welke persoonsgegevens - soorten van geregistreerde gegevens met betrekking tot artikel 3 lid 1 - worden opgeslagen?
Een beperkte set van persoonsgegevens van vrijwilligers (d.w.z. gegevens herleidbaar naar een natuurlijk persoon) wordt opgeslagen in **Dropbox:**
- Voor- en achternaam
- Vestiging
- Functie binnen Over Rood
- Specialiteit
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Geboortedatum
- TM opleiding afgerond Ja/Nee
- 1ste Intake onder begeleiding gedaan Ja/Nee
- Type vrijwilligersovereenkomst
- BSN (* zie onder “BSN”)

Er wordt géén kopie-ID van vrijwilligers opgeslagen.

- Waar zijn deze persoonsgegevens opgeslagen?

Persoonsgegevens
Deze gegevens worden opgeslagen in WHMCS en ORDE**.** Alleen de directeur, vestigingsmanagers en medewerkers Service Centrum hebben toegang.

BSN
Een BSN (Burger Service Nummer) wordt opgeslagen (op de vrijwilligersovereenkomst) om de keten- en inlenersaansprakelijkheid van Over Rood te beperken (niet afdragen van BTW en/of inkomstenbelasting door vrijwilligers of vestigingsmanagers); op basis van Artikel 1b en 2 van de "Uitvoeringsregeling verplicht gebruik BSN".
De vrijwilligersovereenkomst wordt digitaal bewaard in ORDE

- Hoe lang blijven ze bewaard?
Bewaartermijn vrijwilligersovereenkomst 2 jaar
Bewaartermijn sollicitaties 4 weken, 1 jaar met toestemming

C. Van Website bezoekers

1. Gebruik van cookies

Op de website maken wij gebruik van cookies. Een cookie is een eenvoudig klein bestandje dat met pagina's van deze website wordt meegestuurd en door uw browser op uw harde schrijf van uw computer wordt opgeslagen. Als wij het in deze privacy- en cookieverklaring hebben over cookies, bedoelen wij daar ook vergelijkbare (volg-)technieken mee, zoals pixels.

Wanneer u onze website voor de eerste keer bezoekt, tonen wij een melding met uitleg over de cookies. Hierin kunt u ook toestemming verlenen tot welke cookies u wilt laten plaatsen op uw computer. Met andere bedrijven die cookies plaatsen hebben wij afspraken gemaakt over het gebruik van de cookies. Toch hebben wij geen volledige controle op wat zij zelf met de cookies doen. Lees hun privacyverklaringen als u dit belangrijk vindt.

Wij gebruiken de volgende soorten cookies op onze website:

- **Functionele cookies**: zoals sessie- en login cookies voor het bijhouden van sessie- en inloginformatie.
- **Geanonimiseerde Analytische cookies**: om inzage te krijgen in het bezoek aan onze website op basis van informatie over bezoekersaantallen, populaire pagina's en onderwerpen. Op deze wijze kunnen we de communicatie en informatievoorziening beter afstemmen op de behoeften van bezoekers van onze website. We kunnen niet zien wie onze websites bezoekt of vanaf welke pc het bezoek plaatsvindt.
- **Tracking cookies**: om onze bezoekers relevante advertenties te tonen en het resultaat daarvan te meten. Uit de informatie over bezochte pagina's kunnen persoonlijke interesses worden afgeleid. Daarmee kunnen we onze websitebezoekers bijvoorbeeld gerichte advertenties tonen. Tracking cookies maken het mogelijk om profielen van mensen op te stellen en hen anders te behandelen. Met tracking cookies worden doorgaans persoonsgegevens verwerkt. Deze cookies worden alleen geplaatst met toestemming van de bezoeker.

Deze cookies gebruiken wij met het doel om vergelijkbare doelgroepen te creëren, gerichte advertenties te tonen voor re-marketing en onze campagnes te meten op basis van prestaties en ROI.

ie voor meer info de FAQ van LinkedIn Insight Tag en de FAQ van Facebook. Lees voor meer informatie de privacyverklaring LinkedIn en de privacyverklaring van Facebook om te zien wat zij met uw persoonsgegevens doen.

Voor meer informatie over het gebruik, het beheer en het verwijderen van cookies voor elk besturingstype, verwijzen wij u naar de volgende link:
https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/internet-telefoon-tv-en-post/cookies#faq

Overzicht van cookies

Cookie	Description	Duration	Type
PHPSESSID	This cookie is native to PHP applications. The cookie is used to store and identify a users' unique session ID for the purpose of managing user session on the website. The cookie is a session cookies and is deleted when all the browser windows are closed.		Necessary
twp_session	null	30 minutes	Other
PHPSESSID	This cookie is native to PHP applications. The cookie is used to store and identify a users' unique session ID for the purpose of managing user session on the website. The cookie is a session cookies and is deleted when all the browser windows are closed.		Necessary
twp_session	null	30 minutes	Other
_gcl_au	This cookie is used by Google Analytics to understand user interaction with the website.	2 months	Analytics
_ga	This cookie is installed by Google Analytics. The cookie is used to calculate visitor, session, campaign data and keep track of site usage for the site's analytics report. The cookies store information anonymously and assign a randomly generated number to identify unique visitors.	2 years	Analytics

_gid	This cookie is installed by Google Analytics. The cookie is used to store information of how visitors use a website and helps in	1 day	Analytics
	creating an analytics report of how the wbsite is doing. The data collected including the number visitors, the source where they have come from, and the pages viisted in an anonymous form.		
_gat_UA-62557443-2	This is a pattern type cookie set by Google Analytics, where the pattern element on the name contains the unique identity number of the account or website it relates to. It appears to be a variation of the _gat cookie which is used to limit the amount of data recorded by Google on high traffic volume websites.	1 minute	Performance
test_cookie	This cookie is set by doubleclick.net. The purpose of the cookie is to determine if the users' browser supports cookies.	15 minutes	Advertisement
UserMatchHistory	Linkedin - Used to track visitors on multiple websites, in order to present relevant advertisement based on the visitor's preferences.	1 month	Other
lang	This cookie is used to store the language preferences of a user to serve up content in that stored language the next time user visit the website.		Functional
lidc	This cookie is set by LinkedIn and used for routing.	1 day	Functional

_fbp	This cookie is set by Facebook to deliver advertisement when they are on Facebook or a digital platform powered by Facebook advertising after visiting this website.	2 months	Advertisement
fr	The cookie is set by Facebook to show relevant	2 months	Advertisement
	advertisments to the users and measure and improve the advertisements. The cookie also tracks the behavior of the user across the web on sites that have Facebook pixel or Facebook social plugin.		
lang	This cookie is used to store the language preferences of a user to serve up content in that stored language the next time user visit the website.		Functional
bcookie	This cookie is set by linkedIn. The purpose of the cookie is to enable LinkedIn functionalities on the page.	2 years	Functional
bscookie	This cookie is a browser ID cookie set by Linked share Buttons and ad tags.	2 years	Advertisement
lissc	This cookie is provided by LinkedIn. This cookie is used for tracking embedded service.	1 year	Analytics
NID	This cookie is used to a profile based on user's interest and display personalized ads to the users.	6 months	Advertisement

2. Bezoekgegevens website en Google Analytics

Wij maken gebruik van Google Analytics om algemene bezoekgegevens bij te houden en om te kunnen analyseren hoe effectief onze AdWords-advertenties bij Google zoekresultaatpagina's zijn. De gegevens worden dus gebruikt voor statistische analyses van bezoek- en klikgedrag op de website. Tevens optimaliseren wij hiermee de werking van de website. Ook hebben wij Google Analytics privacy-vriendelijk ingesteld, zodat IP-adressen geanonimiseerd worden en gegevens over een beveiligde verbinding gestuurd worden.
Met Google hebben wij een verwerkersovereenkomst. De statistische gegevens worden overgebracht naar en door Google opgeslagen op servers in Europa en de Verenigde Staten. Lees het privacybeleid van Google voor meer informatie, alsook het specifieke privacybeleid van Google Analytics. Voor informatie over hoe Google compliant is aan de GDPR heeft Google specifieke pagina's: Google Cloud en de GDPR en wat Google doet op het gebied van databescherming.

Google gebruikt deze informatie om bij te houden hoe onze website gebruikt wordt, om rapporten over de website aan ons te kunnen verstrekken en om Over Rood als adverteerder informatie over de effectiviteit van onze campagnes te kunnen bieden. Google kan deze informatie aan derden verschaffen indien Google hiertoe wettelijk wordt verplicht, of voor zover deze derden de informatie namens Google verwerken. Wij hebben hier geen invloed op.

Graag wijzen we je er expliciet op dat deze gegevens door Over Rood nooit te herleiden zijn naar jou als persoon of individu, uitgezonderd situaties waarin je jezelf via één van de formulieren op de website als persoon identificeert. Dit kan bijvoorbeeld door een e-mail adres achter te laten wanneer je je inschrijft voor de nieuwsbrief. In dergelijke gevallen is je bezoekgedrag te koppelen aan de ingevulde gegevens.

De door Over Rood verzamelde gegevens worden niet aan derden verstrekt.